

ZARZĄDZENIE NR 137/08
WÓJTA GMINY TUROŚL

z dnia 18 grudnia 2008 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: dostawę napędowego, etyliny 95, paliwa gazowego auto gaz propan butan.

Na podstawie art.21 ust.1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych /Dz.U.z 2007 roku Nr 223 poz.1655 / z późniejszymi zmianami zarządzam co następuje:

§ 1. 1.Powołuję Komisje przetargową do dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, w składzie:

- | | |
|---------------------|--------------------|
| 1) Serowik Waldemar | -Przewodniczący |
| 2) Potaś Kazimierz | -Sekretarz Komisji |
| 3) Rybka Jerzy | - Członek |

§ 2 Do zadań Komisji należy:

- 1.Zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- 2.Publiczne otwarcie ofert i wypełnienie odpowiednich załączników do protokołu,
- 3.Rozstrzygnięcie ewentualnych protestów, wniesionych w związku z wyborem najkorzystniejszej oferty.

§ 2. Komisja Przetargowa sporządzi dokumentację i przedłoży propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 3. 1.Komisja Przetargowa rozpocznie prace z dniem powołania.

2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

3. Komisja wykonuje czynności w oparciu o regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr Piotr Niedbała

REGULAMIN

Pracy Komisji Przetargowej.

1. Komisja przetargowa została powołana w celu przygotowania i przeprowadzenia procedury przetargowej.

2. Do zadań Komisji należy:

- a) Ocena spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków,
- b) Ocena złożonych ofert i przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,
- c) Przyjmowanie i analiza wnoszonych protestów wraz z przygotowaniem odpowiedzi na protest,
- d) Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji oraz druków ZP wprowadzonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów dla zamówień,
- e) W przypadku stwierdzenia, iż , wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe,
 - uchyla się od podpisania umowy lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowyprzedstawienie Wójtowi propozycji wyboru tej oferty spośród złożonych ważnych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów,

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

4. Praca Komisji Przetargowej zwanej dalej Komisją rozpoczyna się od chwili wpłynięcia do Komisji, sporządzonego przez pracownika właściwego merytorycznie ze względu na przedmiot zamówienia, wniosku o rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Komisja składa się z 3 osób.

6. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji w takich terminach, które zapewniają sprawny przebieg prac.

7. W przypadku braku jednomyślności w sprawach będących w zakresie pracy Komisji , rozstrzygnięcie spornej kwestii następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

8. Członkowie komisji wykonują swoje zadania w sposób rzetelny i uczciwy, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

9. Członka komisji wyklucza się z komisji, jeżeli nie spełnia wymogów zawartych w art.17 ust.1 ustawy prawo zamówień Publicznych.

10. Komisja nie ma prawa ujawnić:

- 1) Informacji, które stanowią ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji, które zostały zastrzeżone przez oferenta w ofercie.

Wójt Gminy
mgr Piotr Niedbała