

UCHWAŁA NR XXXIII/133/10

RADY GMINY TUROŚL

z dnia 30 sierpnia 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835) Rada Gminy Turośl w procedurze prac nad przygotowaniem i uchwaleniem budżetu gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Projekt budżetu opracowuje Wójt Gminy przy pomocy urzędu, kierowników jednostek organizacyjnych, kierowników referatów i pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy.

§ 2. Wnioski radnych, sołectw i społecznych komitetów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych gminy składane są Wójtowi w terminie do dnia 30 września każdego roku.

§ 3. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim wnioski do budżetu (wraz ze szczegółowym uzasadnieniem) na nadchodzący rok składają Wójtowi w terminie do 10 października.

§ 4. Kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów i pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy składają w terminie do 10 października projekty finansowe dochodów i wydatków budżetu gminy, w szczególności dział, rozdział i paragraf.

§ 5. Projekty planów finansowych zawierają plan finansowy urzędu, plany finansowe jednostek organizacyjnych, wnioski, o których mowa w punktach 2 i 3, a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych.

§ 6. W terminie do 15 października Wójt określa zadania gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 7. Skarbnik w terminie do 20 października opracowuje prognozę wysokości dochodów gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.

§ 8. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników jednostek organizacyjnych, kierowników referatów i pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 9. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

§ 10. Kierownicy podległych jednostek budżetowych w terminie do 10 października przekazują Skarbnikowi Gminy wstępne projekty planów finansowych w szczególności dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla:

1. dochodów,
2. wydatków,
3. dochodów wyodrębnionych na wydzielonym rachunku oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych.

§ 11. W terminie 7 dni, od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie, Wójt przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.

§ 12. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 13. Wójt weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.

§ 14. Zweryfikowane plany finansowe o których mowa w ust. 3 stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 15. Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej oraz z objaśnień.

§ 16. Szczegółowy plan dochodów i wydatków Wójt opracowuje w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

§ 17. W skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi: informacja opisowa o stanie realizacji inwestycji kontynuowanych, ogólna informacja o stanie mienia gminnego ze wskazaniem planowanych do uzyskania dochodów z tytułu gospodarowania mieniem, wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z UE ze wskazaniem etapu aplikowania o współfinansowanie.

§ 18. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, Wójt może dokonywać, na wniosek komisji rady oraz z własnej inicjatywy, zmian w projekcie budżetu powiadamiając o dokonanych zmianach Radę.

§ 19. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi.

§ 20. Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 5 grudnia przedstawiają na piśmie Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Budżetu opinię o projekcie.

§ 21. Komisja Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.

§ 22. Komisja Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Budżetu opracowane wnioski i opinie w sprawach zgłoszonych przez poszczególne komisje Rady przedkłada Wójtowi Gminy najpóźniej w terminie do 8 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 23. Wójt Gminy po zapoznaniu się z wnioskami i opinią Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Budżetu może uwzględnić zawarte w nich postulaty i skorygowany projekt budżetu przekazuje Radzie Gminy.

§ 24. W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta.

§ 25. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.

Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej,
2. odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady Gminy,
3. odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Budżetu,
4. odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
5. dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,

6. głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 26. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego, nie później jednak niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 27. Do czasu uchwalenia budżetu, po rozpoczęciu roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt budżetu.

§ 28. Niniejsza procedura ma zastosowanie do opracowania i uchwalenia budżetu Gminy Turośl na 2011 rok i lata następne.

§ 29. Traci moc uchwała Nr IX/39/07 Rady Gminy Turośl z dnia 17 października 2007 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz określenia rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi .

§ 31. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Kazimierz Kowalczyk