

ZARZĄDZENIE NR 10/11

WÓJTA GMINY TUROŚL

z dnia 17 stycznia 2011 roku

w sprawie realizacji zadań obronnych w 2011 roku

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późniejszymi zmianami) oraz stosownie do zarządzenia nr 121/2010 Wojewody Podlaskiego z dnia 24 listopada 2010r. w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2011 roku, zarządza się co następuje:

- § 1. Ustala się wytyczne w sprawie realizacji zadań obronnych w Gminie Turośl w 2011 roku, stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.
- § 2. Wprowadzam harmonogram realizacji zadań obronnych w Gminie Turośl w 2011 roku, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.
- § 3. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych oraz dyrektorów szkół Gminy Turośl do realizacji zadań określonych w wytycznych, o których mowa w § 1
- § 4. Nadzór i koordynację nad realizacją zadań określonych w zarządzeniu powierza się Sekretarzowi Gminy Turośl.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
mgr Piotr Niedbala

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Stawko

Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2011 roku.

§ 1. W 2011 roku zadania wynikające z roli i miejsca niemilitarnych ogniw obronnych w systemie obronnym Rzeczypospolitej Polskiej realizuje Wójt, zgodnie ze szczegółowym planem działania.

§ 2. Szczegółowe kierunki działania w zakresie spraw obronnych to:

- 1) aktualizacja Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) wybrakowanie dokumentacji planowania operacyjnego, która straci aktualność po zatwierdzeniu przez Wojewodę Podlaskiego nowego „Planu operacyjnego „ ;
- 3) realizacja uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK) planu szkolenia obronnego gminy;
- 4) dostosowanie dokumentacji stałego dyżuru do realnych uwarunkowań organizacyjnych występujących w gminie;
- 5) kontynuacja przygotowań jednostek organizacyjnych do funkcjonowania w Zapasowym Miejscu Pracy, w tym planu przemieszczenia oraz uruchomienia GSK w ZMP;
- 6) aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych.

§ 3. Zadania realizowane na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej to:

- 1) koordynowanie i organizowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorców, dla których organ administracji rządowej lub organ samorządu terytorialnego jest organem założycielskim;
- 2) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

§ 4. Zadania dotyczące podsystemu kierowania to w szczególności:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organów i obsługujących ich urzędów do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych dokumentów wspomagających kierowanie przez podsystem niemilitarny gminy tj.:
 - a) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania,
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,
 - d) rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych
 - e) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych, a po przeanalizowaniu ich treści ujęcie w statutach i regulaminach organizacyjnych organów samorządu terytorialnego i podległych im jednostek organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.

4) kontynuowanie działania w zakresie modernizacji i utrzymania zapasowego stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy;

5) utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru.

§ 5. Zadania obronno-gospodarcze to:

1. Prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
2. Kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i poza zbrojnych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych.

§ 6. Zadania obronne ogniów ochrony państwa to:

1. prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo, obronność w tym. m.in w zakresie terroryzmu.
2. utrzymywanie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania, w tym przydzielonych w ramach świadczeń obrony;
3. współuczestniczenie w zarządzaniu kryzysowym zgodnie z kompetencjami.

§ 7. Zadania pozamilitarnego systemu obronnego do realizacji przez dyrektorów jednostek służby zdrowia podległych:

1. sporządzeniu i przesłaniu do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872) i § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307)
 - a) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny,
 - b) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w 2011 roku;

W O J T
mgr Piotr Niedbała

Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w gminie Turośl na 2011r

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1.	Przeprowadzenie aktualizacji „Planu operacyjnego funkcjonowania” w zakresie: 1) przygotowania oceny zagrożenia; 2) zamiaru realizacji zadań operacyjnych; 3) aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych.	Wójt	28 luty 31 marzec 31 sierpień
2.	Uzgodnienie „Planu operacyjnego” z Dyrektorem WB i ZK.	Wójt	30 kwiecień
3.	Przedstawienie „Planu operacyjnego.....” do zatwierdzenia przez Wojewodę Podlaskiego.	Wójt	31 maj
4.	Sprawdzenie gotowości do realizacji zadań w ramach akcji kurierskiej.	Wójt	kwiecień
5.	Aktualizacja dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w Zapasowym Miejscu Pracy.	Wójt	maj
6.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru wójta	Wójt	praca ciągła
7.	Przeprowadzenie reklamowania pracowników urzędu, z uwzględnieniem wyników wyborów samorządowych.	Wójt	luty
8.	Aktualizacja regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Wójt	luty
9.	Sporządzenie i przesłanie do WBiZK PUW sprawozdania z utrzymania rpm agregatów prądowłórczych (OB - 01) za 2011 rok.	Wójt	15 grudzień
10.	Przesłanie do WBiZK PUW wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.	Wójt	31 sierpień
11.	Przesłanie do WBiZK PUW planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.	Wójt	31 sierpień

W O J T
mgr Piotr Niedbala