

**ZARZĄDZENIE NR 136/13**

**WÓJTA GMINY TUROŚL**

z dnia 4 stycznia 2013 roku

**w sprawie realizacji zadań obronnych w 2013 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 i poz. 1101) oraz stosownie do zarządzenia nr 185/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 18 grudnia 2012r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2013 roku, zarządza się co następuje:

- § 1. Ustala się wytyczne w sprawie realizacji zadań obronnych w Gminie Turośl w 2013 roku, stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.
- § 2. Wprowadzam harmonogram realizacji zadań obronnych w Gminie Turośl w 2013 roku, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.
- § 3. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych oraz dyrektorów szkół Gminy Turośl do realizacji zadań określonych w wytycznych, o których mowa w § 1
- § 4. Nadzór i koordynację nad realizacją zadań określonych w zarządzeniu powierza się Sekretarzowi Gminy Turośl.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*mgr Piotr Niedbała*

## **Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2013 roku.**

**I.** Głównym celem działalności szkoleniowej w Gminie Turośl w 2013 roku jest:

*Doskonalenie stopnia osiągania gotowości oraz działania zespołów zadaniowych do prowadzenia szczególnej ochrony obiektów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.*

**II.** Szczegółowe kierunki działania w zakresie spraw obronnych to:

- 1) Przygotować osoby funkcyjne i zespoły wykonawcze do realizacji zadań zawartych w „Planie operacyjnym funkcjonowania...”;
- 2) Osiągnąć wymaganą sprawności funkcjonowania Stałego Dyżuru, w czasie wprowadzania stopni alarmowych,
- 3) Osiągnąć gotowość do realizacji zadań w ramach wprowadzania poszczególnych stopni alarmowych

**III.** Zadania realizowane na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej to:

- 1) koordynowanie i organizowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorców, dla których organ administracji rządowej lub organ samorządu terytorialnego jest organem założycielskim;
- 2) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

**IV.** Zadania dotyczące podsystemu kierowania to w szczególności:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organów i obsługujących ich urzędów do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych dokumentów wspomagających kierowanie przez podsystem niemilitarny gminy tj.:
  - a) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
  - b) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania,
  - c) dokumentacji stałego dyżuru,
  - d) rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych
  - e) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych, a po przeanalizowaniu ich treści ujęcie w statutach i regulaminach organizacyjnych organów samorządu terytorialnego i podległych im jednostek organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.

4) kontynuowanie działania w zakresie modernizacji i utrzymania zapasowego stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy;

5) utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru.

**V. Zadania obronno-gospodarcze to:**

1. Prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
2. Kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowanie struktur państwa w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i poza zbrojnych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych.

**VI. Zadania obronne ogniw ochrony państwa to:**

1. prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo, obronność w tym. m.in w zakresie terroryzmu.
2. utrzymywanie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania, w tym przydzielonych w ramach świadczeń obrony;
3. współuczestniczenie w zarządzaniu kryzysowym zgodnie z kompetencjami.

**VII. Zadania pozamilitarnego systemu obronnego do realizacji przez dyrektorów jednostek służby zdrowia podległych:**

1. sporządzeniu i przesłaniu do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872) i § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307)
  - a) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny,
  - b) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w 2013 roku;

**W O J T**  
*mgr Piotr Niedbala*

### Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w gminie Turośl na 2013r

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych na 2013 rok	Wójt	do 30 stycznia
2.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2013-2015	Wójt	do 31 stycznia
3.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” w zakresie: 1) dokonania przeglądu i aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych; 2) uzupełnienia wpisów w dokumentacji; 3) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w „Planie operacyjnym .....”; zachowania stałej gotowości do wykonania zadań wynikających z „Planu operacyjnego ....”.	Wójt	do 31 marca
4.	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK Planu szkolenia obronnego na 2013r.	Wójt	do 31 marca
5.	Uaktualnienie dokumentów wspomagających kierowanie: 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji); 2) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny; dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy.	Wójt	od 1 marca do 31 maja
6.	Sprawdzenie gotowości do realizacji zadań w ramach akcji kurierskiej.	Wójt	kwiecień
7.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	Wójt	do 31 sierpnia
8.	Uaktualnienie lub opracowanie nowej dokumentacji planistycznej: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Wójt	do 30 września

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 136/13  
Wójta Gminy Turośl z 4 stycznia 2013r.

9.	Utrzymanie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Wójt	do 30 września
10.	Realizacja uzgodnionych z WBiZK planów szkolenia obronnego na 2013 r.	Wójt	do 30 listopada
11.	Przesłanie do WBiZK not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2013.	Wójt	do 15 listopada
12.	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia obronnego i przesłanie do WBiZK.	Wójt	do 30 listopada
13.	Wdrażanie ustaleń Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	Wójt	na bieżąco
14.	Utrzymanie gotowości do osiągania stopni alarmowych zgodnie z ustaleniami zawartymi w Zarządzeniu Nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 04 października 2012 r. w sprawie podejmowania działań porządkowo-ochronnych na obszarze województwa podlaskiego, w ramach wprowadzania stopni alarmowych przewidzianych w ustawie o zarządzaniu kryzysowym.	Wójt	na bieżąco
15.	Utrzymanie gotowości do funkcjonowania organów administracji na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Wójt	na bieżąco
16.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych.	Wójt	na bieżąco

WÓJT  
mgr Piotr Niedbala