

Zarządzenie Nr 70 /11

Wójta Gminy Turośl z dnia 14 listopada 2011 roku w sprawie regulaminu zespołu interdyscyplinarnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591; ze zmianami: Dz. U. z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; Dz. U. z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; Dz. U. z 2005 roku Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz. U. z 2006 roku Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; Dz. U. z 2007 roku Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; Dz. U. z 2008 roku Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; Dz. U. z 2009 roku Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; Dz. U. z 2010 roku Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011r Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887) oraz art. 9a ust. 2 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 roku Nr 180 poz. 1493; ze zmianami: Dz. U. z 2009 roku Nr 206 poz. 1589, Dz. U. z 2010 roku Nr 28 poz. 146, Nr 125 poz. 842) oraz Uchwały Nr V/26/11 Rady Gminy Turośl z dnia 12 maja 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 157 poz. 1805 z 2011 roku) zarządza się co następuje :

§ 1

Nadaję Regulamin Pracy Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T
mgr Piotr Niedbala

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, jest:

- 1) ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, póź. 473 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, póź. 1493 z późn. zm.),
- 3) uchwała NR V/26/11 Rady Gminy TUROŚL z dnia 12 maja 2011 roku w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania
- 4) zarządzenie Wójta Gminy Turośl NR 52/11 z dnia 19 września 2011 roku w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 2

Członkowie Zespołu -tryb i sposób ich powoływania i odwoływania

1. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu Zespołu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole o treści określonej w art. 9 c ust.3 ustawy .
2. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany zarządzeniem Wójta przez złożenie wniosku w tej sprawie zawierającego rekomendację zwierzchnika, dotyczącą wskazania kandydata na miejsce członka ustępującego.
3. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole interdyscyplinarnym mocą zarządzenia Wójta.
4. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:
 - 1) Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 3 lat,
 - 2) o wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt,
 - 3) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego; odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,

- b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
- c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta;
- 4) odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego.

§ 3

Cele działania zespołu

1. Usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przemocy w rodzinie.
2. Zintegrowanie działań instytucji i organizacji odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

§ 4

Wyniki ustaleń Zespołu/grupy roboczej kieruje się za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań postulowanych przez Zespół.

§ 5

Adresaci działań podejmowanych przez Zespół

1. Rodziny, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec dziecka/dzieci lub współmałżonka lub innych osób wspólnie zamieszkujących.
2. Rodziny, w których dzieci są zaniedbywane (niedożywienie, brak opieki lekarskiej, brak realizacji obowiązku szkolnego itp.).
3. Rodziny, w których używane są narkotyki, nadużywany jest alkohol.
4. Rodziny, w których występują konflikty pomiędzy rodzicami a dziećmi/dzieckiem.
5. Rodziny z grupy ryzyka stosowania przemocy, szczególnie wobec małoletnich.

§ 6

Organizacja pracy Zespołu

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Zespół ze swego grona wybiera Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza
3. Zadaniem Zastępcy przewodniczącego jest kierowanie pracami Zespołu podczas nieobecności Przewodniczącego.
4. Zadaniem Sekretarza jest prowadzenie dokumentacji Zespołu

6. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Turośli .
6. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, a zwołuje je Przewodniczący Zespołu.
7. Decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
8. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Zespole. Członek Zespołu przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa Wójtowi oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 wymienionej ustawy
9. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
10. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
11. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. liczby spraw skierowanych do pracy w grupach roboczych, składu osobowego poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz, w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty.
12. Przewodniczący Zespołu składa przed Wójtem Gminy Turośl coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do dnia 31 marca każdego roku za rok ubiegły.

§ 7

Organizacja pracy grup roboczych

1. Na wniosek skierowany do Zespołu Przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół. Przewodniczący Zespołu zwołuje Zespół/grupę roboczą w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej, dołączając kopię złożonego w tej sprawie wniosku.
2. Przewodniczący Zespołu zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji/organizacji wskazanych przez osobę/instytucję zgłaszającą we wniosku. Dopuszcza się po konsultacji z osobą/instytucją zgłaszającą udział w posiedzeniu grupy przedstawiciela innej instytucji/organizacji niewskazanej we wniosku przez zgłaszającego.
Przewodniczący Zespołu zapewnia udział kuratora sądowego w pracach grup roboczych tworzonych przez Zespół w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach w sytuacji gdy kurator sądowy prowadzi sprawę w tej rodzinie.
3. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest każdorazowo osoba zgłaszająca problem.
4. Skład grupy roboczej jest dostosowywany do skali problemu.
5. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka

Pomocy Społecznej w Turośli. Spotkania mogą się również odbywać na terenie różnych instytucji.

6. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.
7. Praca grupy roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:
 - a) postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,
 - b) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,
 - c) podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej i instytucje/organizacje przez nich reprezentowane zaplanowanych działań,
 - d) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań,
 - e) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.
8. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków Zespołu/grupy roboczej, terminu następnego spotkania .
9. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Turośli.
10. Dokumentację pracy grupy roboczej stanowią:
 - a) listy obecności z każdego posiedzenia grupy roboczej,
 - b) oświadczenia każdego członka grupy roboczej w sprawie zachowania poufności zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
 - c) wnioski o zwołanie Zespołu/grupy roboczej wraz z dokumentami przekazanymi w sprawie przez członków Zespołu/grupy roboczej lub dostarczonymi przez członków rodziny
 - d) protokół z każdego posiedzenia grupy w danej sprawie ,
 - e) informacja do Przewodniczącego Zespołu o zakończeniu działań Zespołu/grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny
 - f) zaproszenia
 - g) wyniki ustaleń Zespołu Interdyscyplinarnego
11. Wszystkich członków grupy roboczej obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w grupie roboczej. Członek grupy roboczej przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa Wójtowi oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 wymienionej ustawy.

§ 8

Zespół współpracuje z:

- 1) Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Turośli
- 2) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Turośli
- 3) Komendą Powiatowej Policji w Kolnie

- 4) Szkołą Podstawową w Łasze
- 5) Szkołą Podstawową im. Marii Konopnickiej w Ptakach
- 6) Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Turośli
- 7) Szkołą Podstawową im. ks. Jana Twardowskiego w Turośli
- 8) Szkołą Podstawową w Ksebkach
- 9) Szkołą Podstawową im. Stanisława Krupki w Lemanie
- 10) Ochroną zdrowia – lekarzem rodzinnym , pielęgniarkami środowiskowymi
- 11) Ochotniczą Strażą Pożarną w Turośli
- 12) Sądem Rejonowym w Łomży
- 13) Prokuraturą Rejonową w Kolnie
- 14) Powiatowym Centrum Pomocy w Kolnie
- 15) Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w PCPR w Kolnie

§ 9

Zespół posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści :

ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY
18-525 TUROŚL
ul. Jana Pawła II 49
woj. Podlaskie

W Ó J T
mgr Piotr Niedbała