

**ZARZĄDZENIE NR 121/20  
WÓJTA GMINY TUROŚL**

z dnia 27 maja 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych  
w Gminie Turośl**

Na podstawie art. 30 ust 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, 2020, z 2020 r. poz. 150, 284, 875) oraz Uchwały Nr XV/77/16 Rady Gminy Turośl z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 3000) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Turośl stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020 roku.

Wójt Gminy

**Piotr Niedbala**

## **Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Turośl**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Turośl, zwanym dalej PSZOK.
2. PSZOK dla Gminy Turośl znajduje się w miejscowości Turośl.
3. Informacja o funkcjonowaniu PSZOK znajduje się na stronie internetowej oraz stronie BIP Urzędu Gminy Turośl oraz w siedzibie Urzędu i siedzibie PSZOK.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad BHP i PPOŻ, ogólnych zasad ruchu drogowego oraz poleceń pracownika obsługi PSZOK.
5. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie Gminy Turośl.
6. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne z nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami, których właściciele nieruchomości złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami i wnoszą opłatę na rzecz Gminy Turośl z tego tytułu.
7. Na terenie PSZOK zabrania się:
  - 1) poruszania osób postronnych niezwiązanych z procedurą przekazania odpadów,
  - 2) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu,
  - 3) pozostawiania odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym.
8. Prowadzący PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
  - 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,
  - 2) uszkodzenia pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.
9. Zakazuje się pozostawiania odpadów poza terenem PSZOK po godzinach jego otwarcia.
10. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.
11. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PSZOK przyjmowane są w Urzędzie Gminy Turośl, ul. Jana Pawła II 49, 18-525 Turośl, pokój nr 8, w godzinach pracy urzędu.

### **§ 2. Działalność PSZOK**

1. Odpady do PSZOK można dostarczać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania.
2. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów komunalnych może być okresowo wstrzymane o czym mieszkańcy gminy zostaną wcześniej poinformowani.

### **§ 3. Rodzaje odpadów przyjmowanych i nieprzyjmowanych przez PSZOK**

1. Właściciele nieruchomości mogą bezpłatnie dostarczać do PSZOK następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier i tektura w tym odpady opakowaniowe,
- 2) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe i wielomateriałowe,
- 3) szkło, w tym odpady opakowaniowe,
- 4) metal, w tym odpady opakowaniowe,
- 5) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym zielone i opakowania ulegające biodegradacji,
- 6) przeterminowane leki i chemikalia w tym odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 7) zużyte baterie i akumulatory,
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 10) zużyte opony z pojazdów o dopuszczalnej masie do 3,5 tony,
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych w wyniku robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót do organu architektoniczno-budowlanego,
- 12) odzież i tekstylia,
- 13) folię kiszonkarską.

2. W PSZOK nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) odpady zawierające azbest,
- 3) części samochodowe, w tym szyby, zderzaki, reflektory, itp.,
- 4) odpady niebezpieczne oraz nieoznaczone, bez wiarygodnej identyfikacji,
- 5) wszelkie odpady wskazujące pochodzenie inne niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych),
- 6) odpady budowlane zmieszane (gruz zmieszany z opakowaniami materiałów budowlanych, drewnem, styropianem itp.),
- 7) odpady w nieszczelnych i w ciekących pojemnikach,
- 8) odpady w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej,
- 9) odpady rozbiórkowe i budowlane, jeśli ich ilość i rodzaj wskazują, że nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałej, w tym papę, smołę, styropian oraz wełnę mineralną,
- 10) odpady przemysłowe i poprodukcyjne,
- 11) sprzęt budowlany i rolniczy,
- 12) wszelkie odpady w ilościach masowych, czy też charakterystycznych dla danej branży gospodarczej.

3. Odpady płynne powinny znajdować się w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację umożliwiającą identyfikację odpadu.

4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny nie może być zdekompletowany.

5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK należy opróżnić z zawartości oraz innych odpadów.

#### § 4. Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Transport do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
2. W PSZOK przyjmowane są odpady od mieszkańców Gminy Turośl powstające wyłącznie w gospodarstwach domowych położonych na terenie gminy Turośl z wyjątkiem folii kiszonkarskiej.
3. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK.
4. Rozładunek dostarczonych odpadów odbywa się pod nadzorem odpowiedzialnego pracownika PSZOK:
  - 1) do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca,
  - 2) osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest umieścić je w odpowiednich kontenerach bądź przeznaczonym do tego miejscu oraz w sposób wskazany przez pracownika PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych,
  - 3) odpady niebezpieczne należy przekazać obsłudze PSZOK. Pracownik samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach do odpadów niebezpiecznych.
5. Odpady powinny być przywiezione w takiej formie i ilości, aby możliwe było swobodne przeniesienie do pojemników bądź miejsca do tego celu przystosowanego znajdującego się na terenie lub w budynku PSZOK przez dostarczającego odpady bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
6. W przypadku dostarczenia odpadów w formie zmieszanej, dostarczający odpady jest zobowiązany je posegregować.
7. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości.
8. Przyjęte odpady są sprawdzane pod względem zgodności z obowiązującym wykazem przyjmowanych do PSZOK odpadów, ich czystości, składu oraz zabezpieczenia.
9. Obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, w przypadku:
  - 1) niepodania przez dostarczającego odpady swojego imienia i nazwiska oraz miejsca pochodzenia odpadów
  - 2) braku możliwości sklasyfikowania dostarczonych odpadów,
  - 3) stwierdzenia zanieczyszczeń dostarczonych odpadów,
  - 4) gdy przyjęcie odpadów byłoby sprzeczne z przepisami prawa,
  - 5) gdy przyjęcie odpadów mogłoby zagrażać życiu i zdrowiu ludzi.
10. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.
11. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.
12. Każdorazowe przyjęcia odpadów do PSZOK potwierdzane jest na formularzu przyjęcia odpadów sporządzonym przez pracownika PSZOK. Wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
13. Zebrane odpady będą przekazywane do podmiotów posiadających zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów lub odbierane przez firmę wyłonioną w przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Turośl.

## § 5. Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych mieszkańców oddających odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Turośli jest Wójt Gminy Turośl z siedzibą w Urzędzie Gminy Turośl, ul. Jana Pawła II 49, 18-525 Turośl, zwanego dalej „Administratorem”. Kontakt do Administratora - adres email: [sekretariat@turosl.pl](mailto:sekretariat@turosl.pl), nr telefonu 86 278 67 65.
2. Kontakt do Inspektorem Ochrony Danych email: [iod@turosl.pl](mailto:iod@turosl.pl).
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe: **imię i nazwisko, adres nieruchomości** będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków z mocy prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Brak podania danych osobowych uniemożliwi prawidłowy wypełnienie niniejszego obowiązku tj:
  - a) realizacji zadań wynikających z Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Turośli celem utrzymania czystości i porządku w Gminie.
  - b) podanie danych osobowych, tym samym skorzystanie z odbioru odpadów jest dobrowolne. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości odbioru odpadów od osoby dostarczającej odpady.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być podmioty działające na podstawie umowy powierzenia zawartej z Administratorem:
  - a) podmioty upoważnione do odbioru Pana/i danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) podmioty, które przetwarzają Pana/i dane osobowe, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez administratora, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. e., w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane. Po upływie okresów wymienionych w pkt. 6 umowy administrator niszczy dokumentację w sposób uniemożliwiający identyfikację podmiotu, którego dotyczyła.
7. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych, każdy ma dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych w przewidzianym prawem zakresie.
8. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody - art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO, każdemu podmiotowi przysługuje prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Każdy ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
10. Każdemu, kto uzna, że jego dane są przetwarzane z naruszeniem przepisów prawa przysługuje prawo wniesienia skargi na działanie administratora do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W PSZOK GMINA TUROŚL			
Nr formularza: .....		Data przyjęcia odpadu: .....	
Imię i nazwisko przekazującego odpady: .....			
Adres nieruchomości, na której wytworzono odpady: .....			
Lp.	Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Masa odpadów
Odpady nie spełniające kryteriów przyjęcia do PSZOK (opis)			

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Turośl i jestem objęty gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi i wnoszę opłatę na rzecz Gminy Turośl z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do prowadzenia ewidencji dostarczanych odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018r., poz. 1000).

.....  
(podpis osoby przekazującej odpady)

.....  
(podpis osoby przyjmującej odpady)

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.)

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Urząd Gminy Turośl z siedzibą w Turośli, ul. Jana Pawła II 49, 18-525 Turośl, zwanego dalej „Administratorem”. Kontakt do Administratora - adres email: [sekretariat@turosl.pl](mailto:sekretariat@turosl.pl), nr telefonu 86 278 67 65.
2. W sprawach związanych z Pana/i danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, Iwoną Krystyną Ptaszyńską, email: [iod@turosl.pl](mailto:iod@turosl.pl).
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe: **imię i nazwisko, adres nieruchomości** będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków z mocy prawnej ciążącego na Administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Brak podania danych osobowych uniemożliwi prawidłowy wypełnienie niniejszego obowiązku tj:
  - a) realizacji zadań wynikających z Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Turośli celem utrzymania czystości i porządku w Gminie.
  - b) podanie danych osobowych, tym samym skorzystanie z odbioru odpadów jest dobrowolne. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości odbioru odpadów od osoby dostarczającej odpady.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pan/i dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być podmioty działające na podstawie umowy powierzenia zawartej z Administratorem:
  - a) podmioty upoważnione do odbioru Pana/i danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) podmioty, które przetwarzają Pana/i dane osobowe, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez administratora, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. e., w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane. Po upływie okresów wymienionych w pkt. 6 umowy administrator niszczy dokumentację w sposób uniemożliwiający identyfikację podmiotu, którego dotyczyła.
7. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych, ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych w przewidzianym prawem zakresie.
8. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody - art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO, każdemu podmiotowi przysługuje prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
10. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi na działanie administratora do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałem się: .....

(czytelny podpis)