

**ZARZĄDZENIE NR 158/09**

**WÓJTA GMINY TUROŚL**

z dnia 10 marca 2009 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Przebudowa drogi gminnej nr 104429 B relacji Charubin – Cieciorzy od km 0+000 do km 2+750

Na podstawie art.21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych /Dz.U z 2007 roku Nr 223 poz.1655 / z późniejszymi zmianami zarządzam co następuje:

§ 1. 1.Powołuję Komisje przetargową do dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, w składzie:

- 1) Serowik Waldemar -Przewodniczący
- 2) Marian Kuliś -Sekretarz Komisji
- 3)Rybka Jerzy - Członek

§ 2 Do zadań Komisji należy:

- 1.Zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- 2.Publiczne otwarcie ofert i wypełnienie odpowiednich załączników do protokołu,
- 3.Rozstrzygnięcie ewentualnych protestów, wniesionych w związku z wyborem najkorzystniejszej oferty.

§ 2. Komisja Przetargowa sporządzi dokumentację i przedłoży propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 3. 1.Komisja Przetargowa rozpocznie prace z dniem powołania.

2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Komisja wykonuje czynności w oparciu o regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
mgr Piotr Niedbała

## REGULAMIN

### Pracy Komisji Przetargowej.

1. Komisja przetargowa została powołana w celu przygotowania i przeprowadzenia procedury przetargowej.
2. Do zadań Komisji należy:
  - a) Ocena spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków,
  - b) Ocena złożonych ofert i przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - c) Przyjmowanie i analiza wnoszonych protestów wraz z przygotowaniem odpowiedzi na protest,
  - d) Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji oraz druków ZP wprowadzonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów dla zamówień,
  - e) W przypadku stwierdzenia, iż, wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe,
    - uchyla się od podpisania umowy lub
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowyprzedstawienie Wójtowi propozycji wyboru tej oferty spośród złożonych ważnych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów,
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Komisja składa się z 3 osób.
5. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji w takich terminach, które zapewniają sprawny przebieg prac.
6. W przypadku braku jednomyślności w sprawach będących w zakresie pracy Komisji, rozstrzygnięcie spornej kwestii następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. Członkowie komisji wykonują swoje zadania w sposób rzetelny i uczciwy, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
8. Członka komisji wyklucza się z komisji, jeżeli nie spełnia wymogów zawartych w art. 17 ust. 1 ustawy prawo zamówień Publicznych.
9. Komisja nie ma prawa ujawnić:
  - 1) Informacji, które stanowią ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji, które zostały zastrzeżone przez oferenta w ofercie.

Wójt Gminy  
  
mgr Piotr Niedbała