

ZARZĄDZENIE Nr 2/2018

WÓJTA GMINY TUROŚL

z dnia 22 stycznia 2018 r.

w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy Turośl.

Na podstawie art.39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1998 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz.1875 z póź. zm.), art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach(t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1506), § 38 ust. 3 Instrukcji Archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r, w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. poz. 1743),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w Archiwum Zakładowym Urzędu Gminy Turośl w niżej podanym składzie:

1. Pan Waldemar Serowik - Sekretarz Gminy - Przewodniczący Komisji
2. Pani Janina Pianka - Inspektor - Członek Komisji
3. Pani Monika Pupek - Inspektor - Członek Komisji

§ 2. Do zadań Komisji, o której mowa w § 1 należy w szczególności:

1. zaopiniowanie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania sporządzonego przez archiwistę względnie wydłużenie czasu przechowywania dokumentacji niearchiwalnej,
2. sporządzenie wniosku o wydanie zgody na brakowanie,
3. sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej, która ma podlegać brakowaniu, osobno dla dokumentacji oznaczonej symbolami B, Bc, BE.
4. po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, dokumentację zakwalifikowaną na makulaturę doprowadzić do stanu uniemożliwiającego odtworzenie jej treści i spalić na placu Urzędu Gminy.

§ 3. Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

Komisja kończy pracę w chwili zniszczenia dokumentacji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi archiwum.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Piotr Niedbała

RADCA PRAWNY
mgr Macyszka

Uzasadnienie do Zarządzenia Nr 2/2018 Wójta Gminy Turośl z dnia 22 stycznia 2018 roku w sprawie powołania Komisji ds. oceny dokumentacji niearchiwalnej kat. „B” przechowywanej w archiwum zakładowym w Urzędzie Gminy Turośl.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. poz. 1743), dokumentacja niearchiwalna w archiwum zakładowym urzędu podlega brakowaniu po upływie okresu przechowywania określonego we właściwym wykazie akt, a brakowanie dokumentacji niearchiwalnej polega na ocenie jej przydatności do celów praktycznych, wydzieleniu dokumentacji nieprzydatnej i przekazaniu jej na makulaturę. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Turośl następuje na podstawie jednorazowej zgody Archiwum Państwowego w Łomży. Do wniosku o zgodę jednorazową dołącza się protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej oraz spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie.

Protokół oraz spis dokumentacji niearchiwalnej sporządza komisja powołana przez Wójta Gminy Turośl w której skład wchodzi: osoba prowadząca archiwum zakładowe oraz pracownicy urzędu, których dokumentacja niearchiwalna będzie podlegała brakowaniu.

W związku z powyższym wydanie zarządzenia jest w pełni uzasadnione.