

**UCHWAŁA NR XXXV/142/10
RADY GMINY TUROŚL
z dnia 10 listopada 2010 r**

w sprawie określenia wymagań , jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Turośl

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 i z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230), art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008; zmiany Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1495, z 2006r. Nr 144, poz. 1042, z 2008r. Nr 223, poz. 1464 i z 2009r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666 i Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664, z 2010r. Nr 47, poz. 278) Rada Gminy Turośl uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powinien

- 1) Posiadać wszelkie wymagane prawem pozwolenia i uzgodnienia, niezbędne do świadczenia usług z zakresu zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- 2) Zapewnić organizację systemu zbiórki odpadów komunalnych poprzez:
 - a) prowadzenie odbioru odpadów komunalnych od usługobiorców na podstawie umów pisemnych, w których uzgodnione zostaną m.in. opłaty za świadczenie usług oraz terminy ich wykonywania;
 - b) prowadzenie dodatkowego bieżącego odbioru odpadów komunalnych (w tym odpadów wielkogabarytowych, żużli i popiołów, gruzu budowlanego) na każdorazowe zgłoszenie usługobiorcy;
 - c) prowadzenie ewidencji odpadów odebranych, sporządzanie kart przekazania odpadów ewentualnie opłat administracyjnych, środowiskowych w zakresie wynikającym z stosownych aktów prawnych;

2. Zapewnić organizację systemu segregacji surowców wtórnych: szkła, makulatury, tworzyw sztucznych - wytwarzanych w gospodarstwach usługobiorców.

§ 2. 1. W przypadku prowadzenia przez przedsiębiorcę selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy należy używać następującej kolorystyki pojemników i worków:

- 1) zielony - z przeznaczeniem na szkło,
- 2) żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- 3) niebieski - z przeznaczeniem na papier,

2. Dopuszcza się ustawienie przez przedsiębiorstwa wywozowe pojemników do zbiórki odpadów w kolorze zielonym na szkło kolorowe i białym na szkło białe oraz w kolorze brązowym na odpady biodegradowalne.

3. Dopuszcza się ustawienie przez przedsiębiorstwa wywozowe pojemników do zbiórki odpadów suchych (papier, tworzywa sztuczne, metale) w jednolitym kolorze na posesjach zabudowy jednorodzinnej.

4. Do prowadzenia zbiórki odpadów komunalnych segregowanych należy stosować pojemniki od 1000l do 3000l.

5. Do prowadzenia zbiórki odpadów komunalnych nie segregowanych należy stosować pojemniki o pojemności od 110l do 1500 l.

6. Do prowadzenia zbiórki odpadów nietypowych i wielkogabarytowych należy stosować kontenery otwarte lub zamknięte dla odpadów palących.

7. W miejscach, w których ze względów technicznych występują trudności w lokalizacji stałego pojemnika do selektywnej zbiórki odpadów dopuszcza się stosowanie gromadzenia odpadów w workach foliowych.

8. Ilość pojemników i ich wielkość powinna zapewnić gromadzenie odpadów komunalnych przez okres pomiędzy kolejnymi wywozami.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien posiadać :

- 1) specjalistyczne środki transportu pozwalające na załadunek, transport i rozładunek odpadów Komunalnych w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska,
- 2) bazę techniczną umożliwiającą prowadzenie działalności objętej zezwoleniem oraz utrzymanie sprzętu w należyтым stanie higieniczno - sanitarnym.

2. Posiadane pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny:

- 1) spełniać wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów, a w szczególności przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym,
- 2) być oznakowane nazwą (firmy) przedsiębiorcy w sposób trwały i widoczny, umożliwiającą identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi oraz posiadać czysty i estetyczny wygląd,
- 3) być wyposażone w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,
- 4) zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny świadczonych usług.

3. Nie segregowane odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Turośl, które nie mogą być poddane odzyskowi, należy składować na składowisku odpadów .

4. Ewentualne zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości ciekłych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.

5. Po uzyskaniu zezwolenia w gestii przedsiębiorcy będzie dotrzymanie odpowiednich poziomów odzysku odpadów komunalnych i odpowiedniego poziomu ograniczania składowania odpadów biodegradowalnych zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami i regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,

6. Przedsiębiorca musi zapewnić ciągłość świadczonych przez siebie usług w przypadku unieruchomienia (awaria, wypadek, inne) własnego sprzętu specjalistycznego.

7. Przedsiębiorca, który uzyska zezwolenie obowiązany jest, uwzględniając zapisy wojewódzkiego i gminnego planu gospodarki odpadami, do odzysku odpadów komunalnych poprzez poddanie ich recyklingowi lub przekazanie ich innemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku odpadów komunalnych;

§ 4. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) dysponować zapleczem techniczno - biurowym,
- 2) posiadać homologowane pojazdy asenizacyjne, spełniające wymagania techniczne i sanitarno – porządkowe, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002r. Nr 193, póź. 1617),
- 3) posiadać bazę transportową, odpowiednią do świadczonych usług wraz z :
 - a) miejscami postojowymi z punktem napraw dla pojazdów asenizacyjnych,
 - b) miejscami do mycia pojazdów, zapewniającymi utrzymanie pojazdów asenizacyjnych w odpowiednim stanie sanitarnym, z zastrzeżeniem pkt. 4,
- 4) w przypadku, gdy posiadana przez przedsiębiorcę baza techniczna nie spełnia wymagań określonego w pkt. 3 lit b, należy udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczy to wymaganie, należących do innych przedsiębiorców, poprzez okazanie stosownego dokumentu lub umowy.

2. Pojazdy asenizacyjne powinny;

- 1) spełniać warunki techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108 póź. 908 ze zmianami),
 - 2) być oznakowane w sposób trwały i widoczny, umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi (nazwa, adres, telefon kontaktowy) oraz posiadać czysty, estetyczny wygląd,
 - 3) posiadać konstrukcję lub zabudowę pozwalającą na załadunek, transport i wyładunek nieczystości ciekłych w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane przez przedsiębiorcę wylewanie się bądź roznoszenie przykrych odorów,
 - 4) być wyposażone w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia nieczystości ciekłych w trakcie prac załadunkowych,
 - 5) być codziennie myte i dezynfekowane po zakończeniu pracy; mycie pojazdu na terenie nieruchomości może się odbywać pod warunkiem, że powstające ścieki będą odprowadzane do kanalizacji sanitarnej lub w przypadku jej braku do zbiornika bezodpływowego,
 - 6) zapewniać odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny świadczonych usług.
3. Miejscem unieszkodliwiania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych z terenu Gminy Turośl jest oczyszczalnia ścieków w Turośli.

§ 5. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości powinien uruchomić od dnia rozpoczęcia świadczenia usług punkt obsługi klientów, w którym min. zawierane będą z klientami umowy o świadczenie usług, przyjmowane ich zgłoszenia i reklamacje.

2. Odbiór odpadów komunalnych ciekłych od usługobiorców musi odbywać się na podstawie umów pisemnych, w których uzgodnione zostaną m.in. opłaty za świadczenie usług.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośl.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady


Kazimierz Kowalczyk