

ZARZĄDZENIE NR 120/20

WÓJTA GMINY TUROŚL

z dnia 27.05.2020 roku

**W SPRAWIE POWOŁANIA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

**Na podstawie art. 4¹ ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2019 roku , poz. 2277 ze zm.)
zarządzam co następuje:**

§1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w następującym składzie:

1) Przewodniczący

- Cicha Elżbieta

2) Sekretarz Komisji

- Bałdyga Aneta

3) Członkowie

- Cicha Barbara

- Paliwoda Andrzej

-Kazimierz Potaś

- Tanajewski Kazimierz

§2. Ustala się regulamin Pracy Komisji stanowiący załącznik do uchwały.

§3. Traci moc Zarządzenie Nr 222/14 Wójta Gminy Turośl z dnia 04 sierpnia 2014 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr Niedbała Piotr

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 120/20

Wójta Gminy Turośl z dnia 27 maja 2020 roku

REGULAMIN

działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 1. Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 2) Zarządzenia Nr 120/20 Wójta Gminy Turośl z dnia 27 maja 2020 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz niniejszego Regulaminu Komisji.

§ 2. Zadaniem Komisji jest:

- 1) współdziałanie z innymi organami administracji państwowej, administracji samorządowej i organami społecznymi w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi,
- 2) podejmowanie czynności zmierzających do objęcia leczeniem i rehabilitacją osób uzależnionych i współuzależnionych oraz udzielania pomocy tym osobom i członkom ich rodzin,
- 3) kierowanie w trybie określonym w przepisach ustawy, o której mowa w preambule na badania dotyczące ustalenia uzależnienia od alkoholu,
- 4) opiniowanie wniosków przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 5) opracowywanie, opiniowanie projektów aktów prawnych z zakresu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi uchwalanych w Gminie,
- 6) prowadzenie kontroli placówek handlowych i gastronomicznych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz warunków zawartych w zezwoleniach,
- 7) opracowywaniu sprawozdań ze swojej działalności,

§ 3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w co najmniej w trzy osobowym składzie,

§ 4. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami,

§ 5. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać informacji dotyczących swoich Osób nadużywających alkoholu, o niewłaściwej pracy placówek handlowych i gastronomicznych w szczególności od: organów policji, prokuratury, OPS, szkół itp.,

§ 6. Przy załatwianiu spraw Komisja kieruje się zasadami określonymi w ustawie – Kodeks Postępowania Administracyjnego,

§7 Posiadane przez Komisje dane dotyczące Osów uzależnionych od alkoholu, nadużywania alkoholu, współuzależnionych mogą być udostępniane:

- 1) organom ścigania w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa w3zględnie wykroczenia,
- 2) sądom,
- 3) postępowanie Komisji powinno w należyty sposób zabezpieczyć interes społeczny im dobro osób zgłaszających się do Komisji oraz zapraszanych na rozprawy,

§8. Członkowie Komisji winni brać udział w szkoleniach, wymianie doświadczeń na temat profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz na bieżąco śledzić przepisy prawne i literaturę z zakre4su problemu alkoholizmu i innych uzależnień,

§9. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

§10. Z posiedzenia Komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół.

Wójt Gminy

mgr Piotr Niedbała