

**UCHWAŁA NR XXV/191/22  
RADY GMINY TUROŚL**

z dnia 7 grudnia 2022 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Turośl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j Dz. U z 2022 poz. 1327, z 2021 poz.1038,1243,1535) w związku z art.7 ust.1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022, poz. 559, z 2021 poz.1834) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Turośl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośl.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Sławomir Milewski**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY TUROŚL Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
INNymi PODMIOTAMI W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2023 ROK**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy program określa zakres i formy współpracy Gminy Turośl z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami (bez względu na siedzibę) wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi na rzecz mieszkańców Gminy Turośl działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

§ 2. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania priorytetów realizacji zadań publicznych,
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach ustalonych przez Radę Gminy priorytetów,
- 3) Samorządowe jednostki organizacyjne – w zakresie spraw należących do ich kompetencji, a będących przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) Organizacje przyjmujące do realizacji zadania publiczne.

**Rozdział 2.**

**Cel programu**

§ 3. Celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz szanowanie jej tradycji,
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Turośl,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 6) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

**Rozdział 3.**

**Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy Turośl z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

§ 5. Przedmiotem współpracy władz samorządowych Gminy Turośl z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

#### **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 6. Gmina Turośl realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań Gminy na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) współdziałania (pomocy) w pozyskiwaniu środków finansowych, zwłaszcza ze środków Unii Europejskiej,
- 6) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania organizacji pożytku publicznego,
- 7) promocji prowadzonej przez organizacje działalności pożytku publicznego,

#### **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Niniejszy program przewiduje w 2022r. priorytetowe zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) organizowanie imprez kulturalnych służących rozbudzeniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców,
  - b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego,
- 2) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
  - a) organizowanie imprez sportowych,
  - b) organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
  - c) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy,
  - d) organizacja projektów promujących zdrowy styl życia w środowisku sportu masowego,
  - e) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
- 3) wypoczynek dzieci i młodzieży:
  - a) organizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego,
  - b) wspieranie masowych imprez turystyki aktywnej wśród dzieci i młodzieży,
  - c) integracja społeczności lokalnej poprzez organizację festynów rekreacyjnych
  - d) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
- 4) Ochrona i promocja zdrowia:

- a) działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
  - b) wdrażanie programów prozdrowotnych,
  - c) wspieranie aktywności osób starszych, chorych, emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych w funkcjonowaniu w środowisku lokalnym,
- 5) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- a) przeciwdziałanie uzależnieniom, profilaktyka,
  - b) pomoc ludziom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych,
  - c) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu i środków psychoaktywnych,
  - d) opieka nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych,
  - e) zainteresowanie młodzieży różnymi formami aktywności i angażowanie do działania,
- 6) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- a) realizacja projektów kształtujących świadomość i postawy proekologiczne,
  - b) edukacja ekologiczna szczególnie w zakresie gospodarki odpadami.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

**§ 8.** Gmina Turośl realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2023 rok.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

**§ 9. 1.** Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez merytorycznych pracowników Urzędu Gminy poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
- 4) realizację inicjatyw lokalnych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza jednorazowej kwoty 8 000 zł,
- 2) zadanie publiczne winno być realizowane w okresie nie dłuższym niż 3 m-ce.

5. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach.

## **Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 10.** Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona jest z budżetu Gminy kwota 10 000,00 zł. ( słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), w tym na :

- 1) Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów narkomanii oraz przeciwdziałania uzależnieniom w szczególności dla dzieci i młodzieży kwotą w wysokości 5 000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych 00/1000)

2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w wysokości 5 000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)

## **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu**

§ 11. Gmina Turośl w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych

§ 12. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

§ 13. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 14. Nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt przedkładać będzie Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **Rozdział 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 15. Projekt programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok powstał z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy w dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu Gminy na rok 2023 rok.

§ 16. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sposób określony w uchwale Nr XXXV/140/10 Rady Gminy Turośl z dnia 10.11. 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 290 poz. 3743).

§ 17. Dokonano analizy zgłoszonych uwag do projektu i opracowano ostateczną wersję programu współpracy (po konsultacjach) w celu podjęcia uchwały o jego przyjęciu przez Radę Gminy Turośl.

## **Rozdział 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 18. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy, Szczegółowy tryb pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu Wójta o jej powołaniu.

§ 19. 1. W skład komisji wchodzi:

- 1) merytoryczni pracownicy Urzędu Gminy ,
- 2) reprezentanci organizacji pozarządowych.

2. W pracach komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 20. Komisja konkursowa liczy nie więcej niż 3 osoby, w tym nie więcej niż 1 osoba reprezentujące organizacje pozarządowe.

§ 21. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 22. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

### **Rozdział 13. Postanowienia końcowe**

§ 23. Na podstawie sprawozdania z realizacji programu i po zebraniu uwag o jego realizacji przygotowany jest kolejny roczny program.