

**Zarządzenie Nr 263/22**  
**Wójta Gminy Turośl**  
**z dnia 28 marca 2022 r.**

w sprawie: przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie następujących podatków: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz od środków transportowych.

Na podstawie art.13§ 1 pkt.1,art. 281 § 1 i 2 , art. 282b i art. 283 § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, 1598, 2076, 2105, 2262, 2328 ze zm.) zarządzam co następuje.

§ 1. W celu przeprowadzenia kontroli w zakresie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego; rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania, powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego, zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników, powołuję Zespół Kontrolny w wymienionym niżej składzie:

- 1) Przewodniczący- Tanajewska Mariola - inspektor
- 2) Członek- Koziół Beata - inspektor
- 3) Członek- Gołaś Paulina - pracownik

§ 2. Kontrola podatkowa przeprowadzona będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego Członkom Komisji przez Wójta Gminy Turośl zgodnie ze wzorem imiennego upoważnienia określonego rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2019., poz. 1414).

§ 3. Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących podmiotów opodatkowania, tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy Turośl, wykazanych przez podatników w deklaracji i informacjach w sprawie podatku o nieruchomości, rolnego i leśnego składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie.

§ 4. W ramach kontroli podatkowej Członkowie Komisji upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i od sporządzeń z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§ 5.1. Kontroli należy dokonać zgodnie z przepisami działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r.- Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, 1598, 2076, 2105, 2262, 2328 ze zm.) oraz w zakresie kontroli przedsiębiorcy zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168, 2290, 2486 z 2018 r. poz. 107, 398 z późn.zm.) w terminach określonych w planie kontroli sporządzanych co rocznie.

2. Kontrolę przeprowadza się zgodnie z ustalonym w terminie do dnia 15 kwietnia planem kontroli na dany rok podatkowy, zaakceptowanym przez Wójta Gminy Turośl.

3. Wzór planu kontroli określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Doraźnie kontrole podatkowe wszczyna się poza planem kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa .

6. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

7. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Turośl.

§ 7. Zobowiązuje się kontrolujących do każdorazowego przedłożenia Wójtowi Gminy Turośl w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, protokołu z przeprowadzonej kontroli.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 263/22  
Wójta Gminy Turośl  
z dnia 28 marca 2022 r.

<i>Lp.</i>	<i>Zakres kontroli podatkowej</i>	<i>Termin kontroli</i>	<i>Liczba kontrolowanych</i>
1.	Kontrola powierzchni gruntów, powierzchni użytkowanych budynków mieszkalnych oraz budynków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą	II półrocze 2022	2

## PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

### I. WSKAZANIE KONTROLOWANEGO

.....

(nazwa lub imię i nazwisko)

.....

(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

### II. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1.).....

( imię i nazwisko i stanowisko służbowe )

.....

(numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

2.).....

( imię i nazwisko i stanowisko służbowe )

.....

( numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli )

3.).....

( imię i nazwisko i stanowisko służbowe )

.....

(numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli )

### III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji lub informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego ( art. 81 b § pkt 2 lit. a ) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, 1598, 2076, 2105, 2262, 2328 ze zm.). Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości (art. 290 § 2 pkt 8 Ordynacji podatkowej ). W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli (art. 291b Ordynacji podatkowej).

### **PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH;**

- 1) .....  
(imię i nazwisko) (podpis)
- 2).....  
(imię i nazwisko) (podpis)
- 3).....  
(imię i nazwisko) (podpis)

### **POKWITOWANIE DORĘCZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU**

.....  
(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

..... (data doręczenia) ..... (podpis)