

**UCHWAŁA NR XXXI/232/23
RADY GMINY TUROŚL**

z dnia 7 września 2023 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się
w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Turośl**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951) Rada Gminy Turośl uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/217/23 Rady Gminy Turośl z dnia 27 czerwca 2023 r. r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Turośl (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2023 r. poz. 3671) zmienia się § 6 ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 2 Nabór wniosków o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2 odbywa się w trybie poza konkursowym w okresie wskazanym przez Wójta Gminy Turośl, po otrzymaniu przez Gminę Turośl od Banku Gospodarstwa Krajowego wstępnych promes na udzielenie dotacji. Uprawnionymi do składania wniosków są tylko podmioty posiadające tytuł prawny do zabytków, na które przyznano dofinansowanie.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośl.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Sławomir Milewski

Wniosek

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Turośl na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Turośl

I. Dane Wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....
.....

2. Status prawny:

.....
.....

3. Adres:

.....
.....

4. Dane do kontaktu:

.....

5. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

.....
.....

II. Informacje o zabytku

1. Pełna nazwa zabytku:

.....
.....

2. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....
.....

3. Tytuł prawy do zabytku:

.....
.....

4. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej:

.....
.....

.....
.....

5. Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku:

.....
.....

.....
.....

III. Dane o przedsięwzięciu

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....

2. Wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia:

.....
.....

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia przy uwzględnieniu zapisów § 8 ust. 2 niniejszej uchwały:

.....
.....

.....
.....

4. Zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją:

.....
.....

.....
5. Spodziewany efekt rzeczowy:

.....
.....

6. Harmonogram zadania:

.....
.....
.....

7. Planowany termin wykonania :

.....

IV Budżet przedsięwzięcia

1. Całkowity koszt: zł. słownie:

.....

2. Wnioskowana kwota dotacji: zł. słownie:

.....

3. Zestawienie wydatków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Informacja o pomocy publicznej:

.....
.....

5. Informacja o kwotach przyznanych na ten cel z innych środków publicznych:

.....
.....
.....

Załączniki:

1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgodę na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku:

a) współwłaścicieli zabytku – jeśli nie są Wnioskodawcami,

b) członków wspólnoty wyrażoną w formie uchwały – w przypadku wspólnot mieszkaniowych;

2) dokument potwierdzający prawo do reprezentacji podmiotu, jeśli dotyczy;

3) decyzja o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków;

4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, jeśli jest wymagane;

5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeśli jest wymagane;

6) kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia;

7) fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty;

8) zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.).

Oświadczam/(-y), że:

- 1) wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) wyrażam/(-y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku;
- 3) dane podane we wniosku zostały udostępnione dobrowolnie.

.....

miejsowość,

data

.....
pieczęć Wnioskodawcy podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

UZASADNIENIE

Art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) stanowi podstawę prawną, zgodnie z którą organ stanowiący gminy może udzielić dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków na zasadach określonych w uchwale. Projekt niniejszej uchwały, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743 ze zm.), został zgłoszony pismem o sygnaturze WZK.4125.4.2023 z dnia 17 kwietnia 2023 r.:

1. Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
2. Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Uzgodnienie z Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów otrzymaliśmy 25.04.2023 r., natomiast z Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi 8.05.2023 r.