

**ZARZĄDZENIE NR 15/2021**  
**WÓJTA GMINY TUROŚL**

z dnia 30 grudnia 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy Turośl**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji według stanu na 31.12.2021 r. w następujących jednostkach:

- 1/ Urzędzie Gminy w Turośli,
- 2/ Jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1/ Waldemar Serowik - Przewodniczący,
- 2/ Lewandowski Adam,
- 3/ Marian Kuliś - Członek,
- 4/ Monika Stachelek- Członek,
- 5/ Jolanta Parciak – Członek,
- 6/ Mariola Tanajewska – Członek,
- 7/ Monika Pupek - Członek,
- 8/ Wiesław Gleba – Członek,
- 9/ Andrzej Parciak – Członek.

**§ 2.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1/ materiały,
- 2/ środki pieniężne,
- 3/ należności i zobowiązania,
- 4/ druki ścisłego zarachowania,

**§ 3. 1.** Inwentaryzację należy inwentaryzować w formie spisu z natury na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację środków pieniężnych w kasie należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z ksiąg w formie protokołu kontroli kasy, natomiast środki pieniężne na rachunkach bankowych w drodze potwierdzenia sald.

3. Inwentaryzację należności i zobowiązań należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację druków ścisłego zarachowania przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

**§ 4.** Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialny jest Pan Waldemar Serowik – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 5.** Przeprowadzenie pozostałych prac inwentaryzacyjnych (inwentaryzacja w drodze weryfikacji bądź uzgodnienia sald, wycena, ustalenie i ewidencja różnic inwentaryzacyjnych) po uprzednim ich rozliczeniu przez komisję inwentaryzacyjną i zatwierdzeniu przez Wójta Gminy należy do obowiązków Referatu Finansowego.

**§ 6. 1.** Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć w terminie do 15.01.2022 r.

2. Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez Skarbnika Gminy, a w przypadku wniosku o obciążenie pracownika opinię swoją winien wyrazić radca prawny.

**§ 7.** Decyzja Wójta Gminy w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2021 roku.

**§ 8.** Przyjmuje się dzień 15 stycznia 2022 r. jako termin zakończenia prac przez komisję inwentaryzacyjną.

**§ 9.** Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

**§ 10.** W czasie przeprowadzania inwentaryzacji pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są obowiązani na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej stawić się na czas przeprowadzenia spisu tego majątku i być obecnym przy spisie.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma moc obowiązującą do czasu zakończenia prac przez komisję.